

Положение о Службе мониторинга качества образования (служба МКО)

1. Общие положения

1.1. Служба МКО – общественный, профессиональный орган (управленческая команда) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23» (далее - ОУ)

1.2. Настоящее Положение базируется на основе Закона «Об образовании в РФ», Устава и локальных актов школы, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.

1.3. В состав службы мониторинга качества образования (МКО) входят: директор, её заместители, руководители МО, педагоги – специалисты, председатель профкома.

1.4. Служба МКО (управленческая команда) – это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы ОУ и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в ОУ.

2. Цели и задачи Службы МКО

2.1. Цели Службы МКО как командного менеджмента в системе ОУ:

- обеспечить мониторинг качества образования в ОУ, объективную оценку результатов образовательной деятельности с учётом её новейших тенденций и принятых критериев;
- выработать единые подходы в критериях, инструментарии, количественной и качественной оценке качества образования в МДОУ.

Задачи Службы МКО:

- командная деятельность по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;
- экспертиза и оценка качества образования, определение «точек роста», перспектив развития;
- использование полученных данных для рефлексии и коррекции деятельности;
- повышение эффективности управления в ОУ и качества услуг, предоставляемых учреждением;

- выработка единых критериев, инструментария, качественной и количественной оценки образовательной деятельности в ОУ, высокого уровня компетентности участников образовательного процесса;

Способствовать:

- более успешной работе ОУ, чьё функционирование и развитие зависит от обмена информацией и от способности людей совместно решать проблемы;
- быстрой адаптации ОУ к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг;
- повышению эффективности управления на основе умения руководителя ОУ работать не с отдельными личностями, а с группой подчинённых;
- профессиональному росту каждого члена коллектива ОУ;

3. Принципы Службы МКО:

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;
- гуманистические и демократические приоритеты;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем;
- высокий уровень компетентности членов команды;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды.

4. Обязанности и функции Службы МКО

Служба МКО осуществляет мониторинг качества образования по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

5. Права Службы МКО

Члены Службы МКО имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность ОУ;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
- выработать единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в ОУ