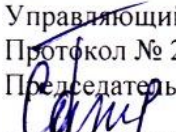


СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Протокол № 2 от 04.12.2015  
Председатель  
  
Т.Ю.Сажина

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 05.11.2015



## Положение о «Школе будущего первоклассника»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23» г. Ярославля.

1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 - 7 лет, функционирующая на бесплатной основе.

1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:

- Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23» г. Ярославля.

### 2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

2.1. «Школа будущих первоклассников» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами «Школы будущего первоклассника» являются:

- обеспечение разностороннего познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

### 3. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети 6-7 лет, проживающие на территории, закрепленной за средней школой № 23, а так же все желающие.

3.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей).

3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе 20 – 25 человек.

3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

4.1. Открытие и расписание работы «Школы будущего первоклассника», состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», закрепляются приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов и педагог-психолог, назначаемые директором средней школы № 23 на основании его приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы (учитель-логопед, учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

## **5. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»**

5.1. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором средней школы № 23

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется нормативным сроком освоения программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором средней школы № 23..

5.5. Занятия «Школы будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях ОУ, соответствующих действующим СанПиН.

5.6. Продолжительность занятий в «Школе будущего первоклассника» составляет 20-25 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

5.7. Организация горячего питания не предусмотрена.

5.8. Домашнее задание не предусмотрено.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
  - немедленно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
  - посещать мероприятия, организуемые для родителей.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности средней школы № 23. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника»;
  - требовать консультаций и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.
- 6.3. Педагогические работники обязаны:
- организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
  - проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
  - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации занятий.
- 6.4. Педагогические работники вправе:
- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей детей;
  - планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
  - обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.
- 6.5. Администрация школы обязана:
- создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности.
  - обеспечить соответствующий кадровый состав.
- 6.6. Администрация школы вправе:
- посещать занятия с целью контроля качества занятий
  - давать рекомендации по проведению занятий
  - взаимодействовать с родителями (законными представителями)