



**Положение
о порядке закупки, учета и хранения бланков аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании в средней школе № 23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок закупки, учета и хранения бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в средней школе № 23.

**2. Порядок закупки бланков аттестатов об основном общем
и среднем общем образовании**

2.1. Средняя школа № 23 осуществляет закупку необходимых бланков документов об образовании самостоятельно.

2.2. Закупка бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании производится на предприятиях-изготовителях защищенной полиграфической продукции. Выбор предприятия-изготовителя бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании осуществляется средней школой № 23 самостоятельно.

2.3. Закупка бланков документов об образовании осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Финансовое обеспечение закупки бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании осуществляется в пределах средств, передаваемых организации на выполнение муниципального задания.

**3. Учёт и хранение бланков аттестатов об основном общем
и среднем общем образовании**

3.1. Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании как документы строгой отчетности хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в сейфе в бухгалтерии, учитываются по специальному реестру в бухгалтерии.

3.2. Сейф, где хранятся бланки аттестатов и приложений, должен быть закрыт на замок и опечатан.

3.3. Передача закупленных средней школой № 23 бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании другим образовательным учреждениям не допускается.

3.4. Не использованные в текущем году бланки аттестатов и приложений к ним, оставшиеся после выдачи аттестатов выпускникам, остаются в образовательном учреждении.

3.5. Бланки аттестатов и приложений, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению комиссии по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, утвержденной приказом директора. Комиссия составляет акт. В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений. Номера испорченных титулов

аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту.

3.6. Учет бланков аттестатов и приложений ведется в средней школе № 23 в книге учета полученных бланков документов об основном общем образовании и в книге учета полученных бланков документов о среднем общем образовании.

3.7. Записи в книге учета полученных бланков документов об основном общем образовании и в книге учета полученных бланков документов о среднем общем образовании производятся в хронологическом порядке при совершении каждой операции прихода-расхода лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов.