



**Положение**  
**о порядке подготовки, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем**  
**и среднем общем образовании в средней школе №23**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке подготовки, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании устанавливает требования к подготовке и заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

1.2. Положение о порядке заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.3. Аттестаты выдаются муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 23» города Ярославля Ярославской области, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. В соответствии с п. 3 ст. 59 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.5. В соответствии со ст.60 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» выпускникам образовательной организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования:

- выпускникам 9 классов – аттестат об основном общем образовании;
- выпускникам 11 классов – аттестат о среднем общем образовании.

**2. Порядок подготовки к заполнению и выдаче аттестатов об основном общем**  
**и среднем общем образовании**

2.1. Издаётся приказ по школе, который регламентирует заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. В нем должны быть отражены следующие позиции:

- создание комиссии по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- назначение ответственного за организацию работы по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы комиссии по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а именно ответственные лица и сроки выполнения мероприятий, связанных с заполнением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

2.2. Издаётся приказ по школе, который регламентирует выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. В нем должны быть отражены следующие позиции:

- создание комиссии по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- назначение ответственного за организацию выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы комиссии по выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а именно ответственные лица и сроки выполнения мероприятий, связанных с выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

2.3. Издаётся приказ по школе, который регламентирует работу по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. В нем должны быть отражены следующие позиции:

- создание комиссии по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- назначение ответственного за организацию работы по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- организация работы комиссии по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании при необходимости.

### **3. Порядок заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании**

3.1. Лицо, ответственное за заполнение аттестатов, назначается приказом по школе и несет полную ответственность за качество оформления аттестатов и достоверность информации, представленной в выданном аттестате об образовании.

3.2. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов производится в точном соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

3.3. Последовательность указания дополнительных сведений в приложениях к аттестатам определяется средней школой № 23 самостоятельно.

3.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в средней школе № 23, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой средней школой № 23 по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.8. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

3.9. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

#### **4. Порядок выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании**

4.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.2. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.3. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов средней школы № 23 на основании решения педагогического совета.

4.4. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

#### **5. Порядок заполнения дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и (или) приложений к ним**

5.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в точном соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

5.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

5.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование школы.

5.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

#### **6. Порядок выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и (или) приложений к ним**

6.1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

6.2. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

6.3. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

6.4. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику средней школы № 23 лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

6.5. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в среднюю школу № 23, выдавшую аттестат:

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;
- при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

6.6. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается средней школой № 23 в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6.7. В средней школе № 23 издается приказ о выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника.

6.8. В случае изменения наименования школы дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается школой вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

6.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестатов и приложений к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

## **7. Порядок работы с испорченными бланками аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и (или) приложений к ним**

7.1. В случае обнаружения несоответствия данных, представленных в аттестате, до получения его выпускником, производится замена испорченного аттестата и (или) приложения к нему.

7.2. Все испорченные бланки аттестатов и (или) приложений к ним подлежат списанию.

7.3. Списание производится комиссией по списанию испорченных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, утвержденной приказом директора школы.