



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

24.02.2014

№ 01-05/146

О соблюдении гарантий прав  
несовершеннолетних при приеме и  
отчислении из муниципальных  
общеобразовательных организаций

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 1).

2. Утвердить Порядок получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте (приложение 2).

3. Утвердить Порядок получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более позднем возрасте (приложение 3).

4. Утвердить Порядок согласования отчисления несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, из муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 4.).

5. Считать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 20.02.2009 № 365 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления развития муниципальной системы образования департамента образования мэрии города Ярославля.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель директора  
департамента образования

Е.А.Иванова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы и компетенцию комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных организаций (далее «Комиссия»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №107 (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 №521).

#### **2. Состав комиссии.**

2.1. В состав комиссии входят: заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля, начальник управления развития муниципальной системы образования департамента образования мэрии города Ярославля, специалисты отдела общего образования, специалисты отдела дошкольного образования, специалисты юридического отдела департамента.

2.2. Конкретный состав комиссии, ее председатель, заместитель и секретарь утверждаются приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

#### **3. Компетенция комиссии.**

3.1. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам:

- отказа в приеме в общеобразовательные организации;
- незаконного проведения конкурсного отбора при поступлении в общеобразовательные организации;

3.2. Комиссия принимает решения по вопросам:

- разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте;
- разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более позднем возрасте;
- о согласии на отчисление несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, из общеобразовательных организаций города Ярославля.

#### **4. Организация работы комиссии.**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, ходатайств общеобразовательных организаций о согласовании отчисления

несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, из общеобразовательных организаций города Ярославля.

4.2. Обращения подаются в департамент образования в письменной форме и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Обращение может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Ответ на обращение оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии.

## **5. Делопроизводство комиссии.**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.2. Протоколы хранятся в департаменте образования мэрии города Ярославля в течение двух лет.

**ПОРЯДОК**  
**получения разрешения на прием детей в муниципальную**  
**общеобразовательную организацию на обучение по программам начального**  
**общего образования в более раннем возрасте**

1. Заявление родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев подается в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев.

2. На заявлении указывается мотивированная резолюция руководителя общеобразовательной организации о возможности приема на обучение ребенка до достижения возраста шести лет и шести месяцев.

3. Родителями (законными представителями) на комиссию предоставляются:

- копия свидетельства о рождении;
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, в которой указываются сведения о состоянии здоровья и оценка соответствия ребенка требованиям к обучению.

4. По результатам рассмотрения заявления заявителю выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

Приложение № 3  
к приказу департамента образования мэрии  
города Ярославля от 24.02.2014 № 01-05/146

**ПОРЯДОК**  
**получения разрешения на прием детей в муниципальную**  
**общеобразовательную организацию на обучение по программам начального**  
**общего образования в более позднем возрасте**

1. Заявление родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет подается в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.

2. Председатель комиссии (заместитель председателя) принимает решение о рассмотрении заявления в присутствии заявителя либо без него, а так же о предоставлении в Комиссию документов, подтверждающих необходимость начала обучения в общеобразовательной организации позже достижения возраста восьми лет.

3. Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения заявления, представленных документов.

4. По результатам рассмотрения заявления заявителю выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

**ПОРЯДОК**  
**согласования отчисления несовершеннолетних учащихся,**  
**не получивших основного общего образования, из муниципальных**  
**общеобразовательных организаций**

Порядок отчисления из муниципальных общеобразовательных организаций несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 16 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Данный порядок не распространяется на отчисление в связи с переводом учащихся в другую общеобразовательную организацию.

**1. Общеобразовательная организация:**

1.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего учащегося, которое подается на имя руководителя общеобразовательной организации с указанием:

- причин отчисления;
- образовательной организации (формы обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;
- места планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося).

1.2. Заявление регистрируется в установленном порядке.

1.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании органа управления образовательной организации.

1.4. Документы:

- копия заявления родителей (законных представителей);
- копия решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- мотивированное ходатайство образовательной организации;
- выписка из решения органа управления общеобразовательной организации;
- копия титульной страницы паспорта;
- копия справки, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками

направляет для согласования в департамент образования мэрии города Ярославля.

Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

## **2. Комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций**

2.1. Рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации.

2.2. По результатам рассмотрения документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления учащегося из общеобразовательной организации и выдает общеобразовательной организации выписку из протокола заседания Комиссии.

2.3. В случае согласования направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении учащегося из общеобразовательной организации.

## **3. Общеобразовательная организация:**

3.1. Направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Получает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и предоставляет ее в Комиссию.

3.3. В случае согласования отчисления учащегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель общеобразовательной организации издает приказ об отчислении.

3.4. В месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления учащегося общеобразовательная организация организует обучение учащегося.

4. Вопрос об отчислении из общеобразовательной организации учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации.