

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23**

Приказ

от 28.08.2015

№ __01-10__/_122__

О режиме работы школы в 2015-2016 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2015/2016 учебном году организовать в две смены:

Первая смена - 1абвг, 2бвг, 3аг, 4а, 5-11 классы. Начало занятий — 8.30, продолжительность урока 1 смены - 45 минут

Вторая смена – 2а,3бв,4бв классы. Начало занятий — 13.30, продолжительность урока 2 смены - 40 минут

2. В первых классах - продолжительность урока 35 минут в течение первого полугодия, 45 мин в течение второго полугодия.

3. В виде исключения разрешить начинать занятия во 2-11 классах не с первого урока.

4. Считать в 2015-2016 учебном году - 34 учебные недели. Для 1-х классов -33 учебные недели

5. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для 7вг, 8-11 классов, по пятидневной учебной недели для общеобразовательных классов начальной школы и 5-6, 7аб.

6. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить удаление учащихся из класса во время уроков и не допуск до урока опоздавших учащихся.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет и электроприборы в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные электроприборы и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям — не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

12. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям, (№ приказов о прибытии и выбытии в течение трех дней заполняет классный руководитель, контролируют заместители директора по УВР: 1-4 классы — Поварова И.В.; 5-7 классы — Бойкова О.Н., 8 -11 классы – Чапыгова О.С.).

13. Педагогам 5—11-х классов, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы в учительской.

14. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это разрешение дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия и года.

16. Каждому педагогу 2 часа в неделю участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

17. Заместителям директора обеспечивать проверку классных журналов, журналов ГПД, внеурочной деятельности, индивидуальных занятий, кружковой работы, курсов по выбору не реже одного раза в четверть.
18. Заместителям директора и руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
19. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
20. Запретить учителям отпускать класс с урока раньше звонка и задерживать обучающихся на перемену.
21. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.
22. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д., не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
24. Учителям — предметникам сопровождать учащихся до столовой, в установленное время и в раздевалки, после последнего урока у класса
25. Классным руководителям и учителям - предметникам, сопровождающим учащихся до раздевалки, находиться на месте пока не уйдет последний ребенок.
26. Классным руководителям 1-4 классов организованно провожать детей до гардероба. Следить за соблюдением порядка и чистоты в гардеробе.
27. Ответственным за кабинет беспрепятственно предоставлять кабинеты учителям — предметникам, у кого в данном кабинете стоят занятия по расписанию.
28. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего, а так же учителям, работающим на условии почасовой оплаты труда.
29. Родителям учащихся ограничить вход в школу из соображений соблюдения санитарно-гигиенических норм и исключения эпидемических контактов, а так же в целях обеспечения безопасности.
30. Администрации школы ежедневно контролировать выполнение режима работы школы.
31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  И.С.Тоболкина

С приказом № _01-10___ / _122___ от 28.08.2015 ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1. Лядова Валентина Васильевна		31.08.2015
2. Жукина Ирина Николаевна		31.08.2015
3. Бишкова Екатерина Станиславовна		31.08.2015
4. Коваленко Светлана Юрьевна		31.08.2015
5. Толмачев Евгений Алексеевич		31.08.2015
6. Козлова Татьяна Викторовна		31.08.2015
7. Нарочина Валерия Юрьевна		31.08.2015
8. Марьянова Татьяна Владимировна		31.08.2015
9. Сергачев Геннадий Александрович		31.08.2015
10. Сорокин Алексей Сергеевич		31.08.2015
11. Родионова Светлана Степановна		31.08.2015
12. Коваленко Сергей Владимирович		31.08.2015