



УТВЕРЖДЕНО

Директор средней школы № 23

И.С. Тоболкина

Приказ от 10.04.2017 № 01-10/57

**Положение о конфликтной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор
в класс (группу) профильного обучения
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (часть 5 статья 67) , в соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» (утверждённого приказом департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 года №27-нп, приказом департамента образования Ярославской области от 19.02.2016 г. № 03-нп «О внесении изменений»), приказом департамента образования мэрии г. Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями г. Ярославля», издаваемом ежегодно, приказом департамента образования мэрии г. Ярославля «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор», издаваемом ежегодно.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии по проведению индивидуального отбора и зачислению обучающихся в класс (группу) профильного обучения (далее – конфликтной комиссии), а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам зачисления обучающихся в класс (группу) профильного обучения.

1.3. Конфликтная комиссия численностью не менее 3 человек создается директором школы с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения и разрешения возникающих споров. В её состав включаются педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2. Функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора и зачисления обучающихся в профильные классы.

2.2. Задачами комиссии является разрешение споров и конфликтов обучающихся и родителей (законных представителей) с комиссией по индивидуальному отбору, возникающих в ходе проведения индивидуального отбора и зачисления в группу для профильного обучения.

2.3. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

2.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии,
- ведёт заседания комиссии,
- принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;
- ведёт протокол заседания конфликтной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

2.5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.6. Порядок работы конфликтной комиссии, сроки и место приёма заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) администрацией Учреждения.

2.7. По результатам работы конфликтной комиссии выносится решение о зачислении в группу для профильного обучения или об отклонении заявления. При положительном решении председатель конфликтной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания конфликтной комиссии.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) с результатами зачисления в класс (группу) для профильного обучения.

3.2. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 3 дней после подачи заявления.

3.3. Решение заседания конфликтной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.4. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.