

УТВЕРЖДАЮ
директор средней школы № 23
И.С. Тоболкина
« » 2024 г.



**Положение
о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и
горячим питанием за частичную плату, набором продуктов питания в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и горячим питанием за частичную плату, набором продуктов питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 23» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, статей 63, 63<2> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», статьи 3 ч.1 пп.2), 3) Закона Ярославской области от 25 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» с изменениями, внесенными Законом Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области» и Законом Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», Законом Ярославской области от 15 февраля 2024 г. № 2-з «О внесении изменений в статью 2 Закона Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой путем заключения контрактов на оказание услуг по организации питания на базе пищеблока. Пищеблок является доготовочным. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, с которой заключен контракт на оказание услуг по организации питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку

установленного образца. Уборка зала столовой производится работником школы, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, департаментом образования мэрии города Ярославля, территориальным органом Роспотребнадзора, и организацией, оказывающей услуги по организации питания.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.1.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием и горячим питанием за частичную плату, а также по представлению горячего питания за счет родительской платы предоставляется обучающимся по очной форме обучения.

2.2.1.2. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, мебелью.

Исполнитель, оказывающий услуги по организации питания, обеспечивает пищеблок столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем, санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

Мебель, моющие и дезинфицирующие средства для уборки зала для принятия пищи предоставляются школой.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья, лабораторный контроль его качества осуществляется исполнителем, с которым заключен контракт на оказание услуг по организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в департамент образования мэрии города Ярославля сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.5. Для заказа питания (за счет средств бюджетов разных уровней, за частичную и полную родительскую плату), ведения учета предоставляемых льгот (бесплатное горячее питание и питание за частичную плату), для безналичной оплаты дополнительного питания с помощью карт используется система «Классная карта».

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Бесплатное горячее питание и горячее питание за частичную плату

3.1.1. Предоставление бесплатного горячего питания и горячего питания за частичную плату производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание за частичную плату и полную стоимость предоставляется при наличии средств на лицевом счете обучающегося в системе «Классная карта» (в том числе для категории «Дети одиноких матерей»). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- для питающихся за частичную плату – если родители не внесли на лицевой счет в системе Классная карта свою часть оплаты;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. В расписании занятий средней школы № 23 предусматривается перерыв для питания обучающихся, продолжительностью не менее 20 минут. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки посещение столовой классами осуществляется по графику посещения столовой.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.1.5. Отпуск питания осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне и уточняется не позднее чем за час до утвержденного времени питания.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Одноразовое бесплатное горячее питание за счет средств областного и федерального бюджета предоставляется обучающимся начальных классов, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

4.2.2. Бюджетные средства Ярославской области на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

4.2.3. Бюджетные средства города Ярославля на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием и горячим питанием за частичную плату (50%) обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения;

4.2.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из количества фактических оказанных услуг по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы (в том числе за частичную плату)

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится при наличии средств на лицевом счете обучающегося в системе «Классная карта».

5. Организация предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и горячим питанием за частичную плату

5.1. Социальная услуга по предоставлению **бесплатного горячего питания детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования** (в соответствии с подпунктом а¹ пункта 1 части 1 статьи 63 Закона Ярославской области «Социального кодекса Ярославской области» от 19.12.2008 № 65-з (с изменениями, указанными в Законе Ярославской области «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 18.08.2020 г. № 55-з) предоставляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- приказа руководителя образовательной организации сроком не более чем на один текущий учебный год.

5.2. Социальная услуга по предоставлению бесплатного горячего **питания из средств областного бюджета** предоставляется с соблюдением требований Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (утвержден приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 г. № 78/01-03) – на основании заявления.

Социальная услуга по обеспечению бесплатным **одноразовым горячим питанием** в дни учебных занятий предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального Кодекса Ярославской области;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации (в том числе в случае гибели (смерти) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, в период прохождения им службы), осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования (на основании Закона Ярославской области от 25 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» с изменениями, внесенными Законом Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области» и Законом Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 46-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», Законом Ярославской области от 15 февраля 2024 г. № 2-з «О внесении изменений в статью 2 Закона Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»).

Социальная услуга по обеспечению бесплатным **двухразовым горячим питанием** в дни учебных занятий предоставляется:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за учащимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

Заявление предоставляется в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период:

с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года включительно;

поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года;

поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Руководитель школы издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

5.2.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

5.2.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.2.3. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

5.2.4. Социальная услуга по предоставлению бесплатного горячего питания предоставляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей)
- пакета предоставленных документов, удостоверяющих право на бесплатное горячее питание,
- приказа руководителя образовательной организации.

5.2.5. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

5.2.5.1. **Для детей из малоимущих семей** - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года (сведения о получении выплаты могут быть представлены в виде выписки из личного кабинета Единого портала госуслуг о назначенных мерах социальной поддержки).

Для детей из многодетных семей имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями

(законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года (сведения о получении выплаты могут быть представлены в виде выписки из личного кабинета Единого портала госуслуг о назначенных мерах социальной поддержки)..

5.2.5.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи.

5.2.5.3. Для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

5.2.5.4. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

5.2.5.5. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

5.2.5.6. Для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (в том числе в случае гибели (смерти) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, в период прохождения им службы), осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – заявление подается родителем (законным представителем) в любом доступном способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования). Родители (законные представители) вправе самостоятельно предоставлять документа, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки.

В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки образовательная организация в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

5.2.5.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.6. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 5.2.5.1–5.2.5.7 пункта 5.2.5 данного раздела Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

5.2.7. Заявление оформляется по форме, установленной школой.

5.2.8. Заявления регистрируются в день подачи.

5.2.9. Образовательная организация на основании заявления, документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу обучающемуся, либо, при отсутствии документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги обучающемуся.

5.2.10. Действие статьи 63 Социального кодекса распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

5.2.11. В случае если период предоставления учащемуся бесплатного горячего питания, указанный в заявлении, истекает в течение учебного года, заявитель может вновь подать в

общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося заявление о предоставлении питания и представить подтверждающие документы.

В этом случае решение о предоставлении социальной услуги принимается в течение 3 дней.

5.2.12. Социальная услуга по обеспечению горячим питанием за счет средств областного бюджета предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

5.3. Социальная услуга по предоставлению **бесплатного горячего питания за счет средств городского бюджета** предоставляется с соблюдением требований порядка предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119) для следующих категорий:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
- воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5.3.1. Для предоставления социальной услуги заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении питания;
- следующие документы:

5.3.2. для **воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:**

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- приказ (выписка из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в образовательную организацию для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5.3.3. для **остальных категорий учащихся:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), а в случае обращения за предоставлением питания ребенку из числа детей одиноких матерей - свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

- документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребёнка;

- иные документы, подтверждающие право на предоставление социальной услуги:

5.3.3.1. для детей, один из родителей (законных представителей) которых является **неработающим инвалидом 1 или 2 группы**, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания - в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием);

5.3.3.2. для детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к **категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне**, - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

5.3.3.3. для детей, один из родителей (законных представителей) которых **погиб в местах ведения боевых действий**, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

5.3.4. Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником школы, принявшим заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3.5. Заявление о предоставлении социальной услуги регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

5.3.6. Социальная услуга по предоставлению бесплатного горячего питания за счет средств городского бюджета оказывается на основании приказа руководителя образовательной организации сроком не более чем на один текущий учебный год.

5.4. Социальная услуга по предоставлению горячего **питания за частичную плату из средств городского бюджета** детям одиноких матерей предоставляется с соблюдением требований порядка предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

5.4.1. Для предоставления социальной услуги заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление о предоставлении питания;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), а в случае обращения за предоставлением питания ребенку из числа детей одиноких матерей - свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельство о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце;

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребёнка.

5.4.2. Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником школы, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4.3. Заявление о предоставлении социальной услуги регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

5.4.4. Социальная услуга по предоставлению бесплатного горячего питания за счет средств городского бюджета оказывается на основании приказа руководителя образовательной организации сроком не более чем на один текущий учебный год.

5.4.5. Оплата родительской части платы за питание производится через систему «Классная карта» путем пополнения лицевого счета ребенка. При отсутствии денежных средств на лицевом счете на момент заказа питания классным руководителем предоставление социальной услуги приостанавливается до момента пополнения лицевого счета родителем (законным представителем). Родительская часть оплаты стоимости питания списывается с лицевого счета ребенка ежедневно в дни, когда ребенок питается в школе.

5.4.6. Оплата подтверждается информацией из системы «Классная карта».

5.4.7. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее с использованием номера лицевого счета учащегося в системе «Классная карта»

6. Организация предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания

6.1. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации в соответствии со статьей 63<2> Социального кодекса Ярославской области:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

а также на основании Закона Ярославской области от 25 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» с изменениями, внесенными Законом Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 43-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области» и Законом Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 46-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», Законом Ярославской области от 15 февраля 2024 г. № 2-з «О внесении изменений в статью 2 Закона Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»:

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации (в том числе в случае гибели (смерти) гражданина; призванного на военную службу по мобилизации, в период прохождения им службы), осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации

6.2. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий в **двукратном размере** предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

6.3. Право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания сохраняется за лицами, имеющими право на льготу, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

6.4. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение набора продуктов питания – заключения медицинской комиссии об обучении по состоянию здоровья на дому, а также документов, подтверждающих право на льготу.

Заявление о предоставлении набора продуктов питания и документы, подтверждающие право на получение набора продуктов питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение набора продуктов питания.

6.5. Набор продуктов питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

6.6. Право на получение набора продуктов питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении набора продуктов питания.

6.7. Стоимость набора продуктов питания на одного учащегося в день устанавливается Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Выдача наборов продуктов питания производится в конце каждого учебного месяца, с 27 по 30(31) число, на основании табеля, оформляемого в системе «Классная карта». Если класс, в котором числится обучающийся, находится на карантине, но занятия на дому проводятся в обычном порядке, то набор продуктов питания выдается в том числе за дни карантина.

6.9. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

7. Компенсация стоимости набора продуктов питания

7.1. На основании ст.74² Закона Ярославской области от 27 июня 2023 г. № 46-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области» родитель (законный представитель) ребенка, обучающегося по состоянию здоровья на дому, и имеющего право на получение набора продуктов питания (льготные категории перечислены в п. 6.1., 6.2. настоящего положения) может выбрать в качестве альтернативы набору продуктов питания, выдаваемому ежемесячно, компенсацию стоимости набора продуктов питания.

7.2. Компенсация стоимости набора продуктов питания предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение компенсации стоимости набора продуктов питания.

7.3. Заявление и документы, подтверждающие право на получение компенсации стоимости набора продуктов питания, подаются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение компенсации стоимости набора продуктов питания.

7.4. Компенсация стоимости набора продуктов питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

7.5. Право на получение компенсации стоимости набора продуктов питания возникает с учебного дня, следующего за изданием приказа руководителя образовательной организации о предоставлении компенсации стоимости набора продуктов питания.

7.6. Размер компенсации стоимости набора продуктов питания на одного учащегося в день устанавливается Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Порядок организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

8.2. Ответственные за организацию питания в соответствии с возложенными на них обязанностями выполняют следующие функции:

- контролирует предоставление в пищеблок в бумажном виде и в электронном виде в системе «Классная карта» заявок от классных руководителей об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день. В заявке указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный учет полученных обучающимися приемов пищи путем проверки и подтверждения заявок в системе «Классная карта»;
- организует прием документов для оформления бесплатного горячего питания, питания за частичную плату, выдачи наборов продуктов питания от родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся (родительский контроль);
- контролирует качество пищевой продукции;
- организует просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта зала для приема пищи, пищеблока, замену технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока при выходе из строя оборудования, переданного по договору безвозмездного найма организации, оказывающей услуги по организации питания;
- предоставляет для уборки зала для приема пищи достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря, средств индивидуальной защиты для сотрудника школы, осуществляющего уборку зала столовой.

8.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- обязаны выполнять санитарные требования по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток для обеспечения безопасности готовой продукции;
- обязаны содержать переданное в порядке безвозмездного найма имущество школы в исправном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность в отношении переданного имущества в соответствии с нормами, требованиями, правилами, установленными действующим законодательством;
- обязаны обеспечить эксплуатацию предоставляемого школой оборудования с соблюдением установленных правил и требований, техобслуживание и освидетельствование оборудования. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана при обнаружении неисправности переданного ему оборудования устранить поломку или оплатить счет за произведенный ремонт;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- ежедневно в системе «Классная карта» осуществляют создание заявок на питание фактически питающихся обучающихся и любым удобным способом передают заявки в пищеблок минимум за час до накрытия столов по утвержденному графику питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания или горячего питания за частичную плату;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

9. Контроль за организацией питания

9.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственные за организацию питания.

9.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля средней школы № 23.

9.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

10. Ответственность

10.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении бесплатного горячего питания.