


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 И.С.Тоболкина

ПЛАН
противодействия коррупции в средней школе № 23
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---------------------------|---|--|
| 1. | Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | директор | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2 | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | директор | до 01.12.2023 | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | директор | постоянно | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | директор | постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 1.5 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | председатель комиссии по противодействию коррупции | по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6 | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | директор | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | директор | в течение учебного года | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях | комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года, по мере | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|--|
| | склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | | поступления | |
| 1.10 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | директор | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. | Антикоррупционное просвещение и образование | | | |
| 2.1 | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2 | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | директор | в течение учебного года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |

| | | | | |
|-----------|---|----------|-------------------------------|--|
| 2.4 | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | директор | ежеквартально | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 3. | Антикоррупционная пропаганда | | | |
| 3.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | директор | в течение учебного года | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2 | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | директор | в течение учебного года | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | директор | в течение учебного года | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, | директор | по мере поступления обращений | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|--|
| | поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | | | |
| 4.3 | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | директор | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. | Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | директор | в течение учебного года по мере необходимости | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | председатель комиссии по противодействию коррупции | ежегодно, до 20 декабря | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 5.3 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | главный бухгалтер | в течение учебного года | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |