



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.07.2021 № 17-ММ  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
организации предоставления  
социальной услуги по  
обеспечению набором продуктов  
питания

В соответствии со статьёй 63<sup>2</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН  
приказом  
департамента образования  
Ярославской области  
от 06.07.2011 № 17-нп

**ПОРЯДОК**  
**организации предоставления социальной услуги по обеспечению**  
**набором продуктов питания**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 63<sup>2</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее – социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся в расположенных на территории Ярославской области образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в части 1 и части 2 статьи 63<sup>2</sup> Социального кодекса (далее – учащиеся).

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее – заявление), поданного родителем (законным представителем) учащегося, и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Родитель (законный представитель) учащегося подаёт заявление на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается учащийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления подлежат регистрации в трёхдневный срок с момента подачи в журнале учёта регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня до 20 августа текущего года включительно, – до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, – до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) учащегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося единовременной выплаты к началу учебного года или ежемесячного пособия на ребёнка.

2.3.3. Для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»).

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), – справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством).

2.3.6. Для детей, состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере, – справка медицинской организации о постановке учащегося на учёт в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребёнка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, осуществляется образовательной организацией.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее – приказ).

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в её предоставлении и издание приказа осуществляются в сроки, указанные в абзацах четвертом – шестом пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днём издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется в указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется учащемуся в дни учебных занятий согласно индивидуальному учебному плану, разработанному образовательной организацией.

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере.

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии

со статьёй 81 Социального кодекса;

- дети, состоящие на учёте в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в пунктах 2.11 и 2.12 данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому;
- выбытие учащегося из контингента образовательной организации.

2.15. Организация предоставления социальной услуги возлагается на образовательную организацию, в контингент которой зачислен учащийся.

2.16. Образовательная организация обеспечивает ведение журнала учёта проведённых с учащимся учебных занятий.

2.17. Руководитель образовательной организации определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее – ответственное лицо), из числа работников образовательной организации и обязанности ответственного лица.

2.18. Форма учёта предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

2.19. Информация о количестве учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (в срок до 05 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

### 3. Порядок выдачи наборов продуктов питания и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги

3.1. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащемуся.

Ответственность за оформление документов, необходимых для предоставления социальной услуги, и организацию учёта расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации или сотрудника централизованной бухгалтерской службы.

3.2. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания учащимися.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц или два раза в месяц согласно установленному образовательной организацией графику.

3.3. Родители (законные представители) учащегося обращаются за получением набора продуктов питания в сроки, установленные графиком образовательной организации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося в ведомости на получение набора продуктов питания учащимися.

3.4. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, связанных с предоставлением социальной услуги, в течение 3 лет.

3.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными на осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.