Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 23»

ПРИКАЗ

от 07.09.2020 № 01-10/211

О проведении школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (в редакции приказов от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435) (далее – Порядок), на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 04.09.2020 года № 01-05/680

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время начала проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в средней школе № 23 в соответствии с датами проведения, установленными департаментом образования мэрии города Ярославля (Приложение 1).

2. Назначить и распределить на дни проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) дежурных в аудитории и вне аудитории (Приложение 2).

3. Бойковой О.Н., зам. директора по УВР, ответственному организатору:

1. получить олимпиадные задания и требованиям к ним в ГЦРО в установленное время, соблюдая условия безопасности и конфиденциальности;
2. обеспечить хранение олимпиадных заданий в металлическом сейфе кабинета секретаря директора, не производить копирование олимпиадных заданий третьим лицам;
3. не позднее двух дней до даты проведения олимпиады (по конкретному общеобразовательному предмету):

* ознакомить членов жюри по каждому общеобразовательному предмету и дежурных с Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ярославле, утверждённой оргкомитетом;
* ознакомить членов жюри по каждому общеобразовательному предмету и дежурных с требованиями к организации и проведению олимпиады, квотой победителей и призёров.

4. Классным руководителям 4 – 11-х классов:

1. в срок до 07 сентября 2020 года провести опрос обучающихся, желающих принять участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
2. результаты опроса не позднее 11 сентября 2020 года передать Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР;
3. в срок до 11 сентября 2020 года обеспечить сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) на участие обучающихся в олимпиаде. Собранные документы передать Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, на хранение.

5. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри школьного этапа о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

6. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить хранение документов и материалов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, содержащих персональные данные до 01.08. 2021 в металлическом сейфе кабинета секретаря директора. По окончании срока хранение произвести уничтожение документов и материалов с составлением соответствующего акта.

7. Объявить пунктом проведения олимпиад (ППО) 2-4 этажи, кабинеты, которые закреплены за классом, в котором обучаются участники конкретной олимпиады. Кабинет № 37 – место работы жюри.

Для проведения олимпиады по искусству задействовать кабинет № 16, так как необходимо организовать для участников рабочее место, оснащенное компьютером.

Для выполнения практических заданий олимпиады по технологии включить в ППО кабинет № 27 и мастерские.

Для выполнения практических заданий олимпиады по физической культуре включить в ППО спортивный зал.

8. Хатеевой Л.К., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, за день до проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету):

1. обеспечить подготовку помещений, задействованных в проведение олимпиады, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

9. Оргкомитету:

* подготовить часы, находящие в поле зрения участников;
* закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
* подготовить рабочие места для участников олимпиады (отдельное место на каждого участника);
* предусмотреть места для личных вещей участников.

10. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, в день проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) до начала олимпиады провести:

1. инструктаж с членами оргкомитета и дежурными, распределение обязанностей между ними;

11. Инструктаж с обучающимися, принимающими участие в олимпиаде проводится организатором в аудитории.

12. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, за день до проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) обеспечить подготовку и исправность необходимых материально-технических средств для проведения олимпиады.

13. Дежурным в аудитории по окончании проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) провести сбор у обучающихся выполненных заданий олимпиады и передать их по акту Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР.

14. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, после передачи выполненных заданий олимпиады дежурными в аудитории произвести их кодировку (обезличивание).

15. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, в день передачи олимпиадных заданий передать их по акту жюри по предмету для дальнейшей проверки.

16. Членам предметных жюри не позднее дня, следующего за олимпиадой:

1. провести проверку выполненных участниками работ;
2. произвести заполнение шифрованных протоколов и занесение результатов в расшифрованный протокол по предмету;
3. составить рейтинговые таблицы.

17. Членам жюри (по каждому общеобразовательному предмету)

1. по окончании проведения олимпиады провести разбор заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
2. не позднее трёх рабочих дней после проведения олимпиады (по каждому учебному предмету) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах олимпиады.

18. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, при подаче апелляций обучающимися организовать её рассмотрение не позднее второго рабочего дня после её подачи.

19. Бойковой О.Н., заместителю директора по УВР, представить результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров), аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий в течение трёх рабочих дней после проведения олимпиады в департамент образования мэрии города Ярославля.

20. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) возложить на дежурных в аудитории и вне аудитории.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: И.С. Тоболкина