



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор средней школы № 23
 М.С.Тоболкина
 приказ № 01-10/171а от 31.08.2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
 в муниципальном общеобразовательном учреждении
 «Средняя школа № 23»
 на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • родительских комитетов, • педагогических советов; • конференциях родителей 	Август , сентябрь, Март	Директор школы, Зам. директора по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор школы, секретарь школы
2.2 Изменение информации на стенде и на сайте для родителей (по мере необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о	постоянно	Директор школы

противодействию коррупции		
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Директор школы, контрактный управляющий, гл. бухгалтер
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	По мере необходимости	Директор школы, председатель ПК, члены комиссии по материальномуощрению
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.	Ноябрь - январь	Зам.директора по ВР, кл. руководители
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Зам. директора по ВР
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	март	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, учителя ИЗО
3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор школы, секретарь школы, зам. директора по УВР
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	постоянно	Директор школы, гл. бухгалтер, зам. директора по УВР
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор школы
4.5. Обеспечение соблюдения порядка	постоянно	Директор школы

административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, самообследования, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР (ответственный за сайт)
4.9 Обеспечение информационной безопасности в период проведения государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации : <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	ежегодно	Директор школы, зам.директора по УВР
4.11 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	постоянно	Директор школы, зам.директора по УВР

образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)		
4.12 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.13. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор школы
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
Осуществление контроля за всеми действиями бухгалтерии, связанными с учетом материальных ценностей	Постоянно	Директор школы