

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор средней школы № 23  
 И. С. Тоболкина  
 Приказ от 31.08.2018 № 01-10/171 а



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23»

Коррупционно-опасные функции	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Функции по надзору и контролю	Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию школы	Зам. директора по АХР, Контрактный управляющий		Своевременное составление актов выполненных работ с включением комиссии по приемке
Функции по управлению государственным имуществом	Размещение заказов для нужд школы в соответствии с действующим законодательством. Заключение государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, формирование плана-графика закупок	Директор школы, главный бухгалтер, контрактный управляющий		Размещение информации о заключении контрактов и плана-графика закупок на официальном сайте госзакупок. При заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
	Распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием	Директор школы		Размещение информации об использовании денежных средств в соответствии с ПФХД и муниципальным заданием
	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер,		Обеспечение сохранности имущества, ежегодная

	(организация учета, списание материальных ценностей)			инвентаризация, контроль за своевременной постановкой на регистрационный учет и списанием материальных средств и расходных материалов; организация работы комиссии по списанию
Функции по оказанию государственных услуг	Доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся, законных представителей	Директор школы, зам директора по УВР (ответственный за АСИОУ), системный администратор, секретарь школы, социальный педагог, классные руководители		Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных на бумажных носителях, хранение их в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных, защита персональных данных на электронных носителях паролем
	Оценка качества образования обучающихся	Директор школы		Привлечение к оценке качества образовательных услуг общественных организаций
	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся, организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	Директор школы, зам. директора по УВР (по курируемым классам), секретарь школы, классные руководители, учителя		Обеспечение «прозрачности» приемной кампании Своевременное размещение информации на официальном сайте школы о наполняемости классов Функционирование педагогического совета по переводу обучающихся Своевременное информирование родителей о сроках и результатов испытаний в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся

				Своевременное информирование родителей и размещение информации о государственной итоговой аттестации (формах, порядке проведения ГИА на официальном сайте школы)
	Учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	Директор школы, зам. директора по УВР (ответственный за подготовку документов государственного образца об образовании), классные руководители		Функционирование комиссии по проверке данных, вносимых в документы, подготовке документов государственного образца об образовании Регистрационный учет документов государственного образца об образовании, функционирование комиссии по уничтожению испорченных документов государственного образца об образовании
	Подбор и расстановка кадров; обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении	Директор школы, председатель ПК школы		Привлечение профсоюзной организации Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных и ведомственных наград	Директор школы, заместитель директора по УВР (ответственный за аттестацию педагогов)		Публичная презентация кандидатов на награждения Обсуждение профессиональной деятельности кандидатов на награждение на педагогическом совете и общем собрании трудового коллектива
	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор школы, зам. директора по УВР (ответственный за аттестацию педагогов)		Контроль за подготовкой и проведением аттестационных процедур в соответствии требованиями федерального

				законодательства
	Обеспечение организации и достоверности бухгалтерского учета; предоставление отчетности в установленном порядке (бухгалтерской, статистической, административно-хозяйственной работе)	Директор школы, главный бухгалтер, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР		Ежегодная публикация мониторинга по самообследованию и размещение информации на официальном сайте учреждения
	Формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части (в пределах установленных средств)	Директор школы, председатель ПК школы, Комиссия по материальному поощрению сотрудников		Распределение фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, коллективным договором. Согласование тарификационных ведомостей с профсоюзной организацией
	Обеспечение установленной заработной платы работников, в том числе стимулирующей части	Директор школы, председатель ПК школы, члены комиссии материальному поощрению сотрудников		Подписание с работником эффективного контракта и его согласование с профсоюзной организацией. Организация работы по определению стимулирующей части выплат по балльной системе оценок, доступной всем работникам образовательной организации
	Небескорыстное использование возможностей родителей, получение подарков, услуг, сбор денег на нужды класса и школы	Директор школы заместитель директора по АХР, классные руководители		Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдение кодекса педагогической этики, уведомление о факте склонения к коррупционным нарушениям

УТВЕРЖДАЮ  
Директор средней школы № 23

\_\_\_\_\_ И.С.Тоболкина

**Приказ от 31.08.2018 №01-10/ 171 а**

**Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений  
в средней школе №23**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Главный бухгалтер
4.	Бухгалтер
5.	Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего