

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 23»**

**ПРИКАЗ**

от 05.02.2018

№ 01-10/16

**О проведении  
школьного этапа ежегодной  
олимпиады младших школьников  
в 2017/18 учебном году**

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, на основании приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 02.02.2018 г. № 01-05/78 «О проведении школьного и муниципального этапов ежегодной олимпиады младших школьников в 2017/2018 учебном году» и плана работы школы на 2017\18 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 12 по 28 февраля 2018 года школьный этап ежегодной олимпиады младших школьников для обучающихся 4-х классов.
2. Определить перечень общеобразовательных предметов школьного этапа олимпиады: Математика, русский язык и литературное чтение, окружающий мир, английский язык.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение школьного этапа олимпиады младших школьников заместителя директора по УВР Поварову И.В.
4. Создать оргкомитет по проведению школьного этапа олимпиад в следующем составе:  
Поварова И.В.  
Родионова С.П.  
Блинова Е.С.
5. Создать предметно-методическую комиссию для подбора олимпиадных работ в следующем составе:  
Новикова Т.В.  
Безгина В.Н.  
Павлова Е.В.
6. Назначить жюри в составе:

Математика	Родионова С.П. – председатель Поварова И.В. - член жюри Кирпиченкова Е.В. – член жюри
Русский язык и литературное чтение	Родионова С.П.– председатель Князева Г.В. – член жюри Коршунова Е.А. - член жюри
Окружающий мир	Родионова С.П.– председатель Ковалева С.Ю. – член жюри Белова М.А. - член жюри
Английский язык	Нагорская Н.В. – председатель

7. Определить сроки проведения олимпиад (Приложение 1).

8. Поваровой И.В., заместителю директора по УВР, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри школьного этапа о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

9. Поваровой И.В., заместителю директора по УВР, обеспечить хранение документов и материалов школьного этапа олимпиады младших школьников, содержащих персональные данные до 01.08. 2018 г. По окончании срока хранения произвести уничтожение документов и материалов с составлением соответствующего акта.

10. Хатеевой Л.К., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, за день до проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету):

- ✓ обеспечить подготовку помещений, задействованных в проведение олимпиады, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
- ✓ подготовить часы, находящиеся в поле зрения участников;
- ✓ закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- ✓ подготовить рабочие места для участников олимпиады (отдельное место на каждого участника);
- ✓ предусмотреть места для личных вещей участников.

11. Распределить на дни проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) организаторов в аудитории и вне аудитории (Приложение 2).

12. Поваровой И.В., заместителю директора по УВР, в день проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) до начала олимпиады провести:

- ✓ инструктаж с членами оргкомитета и организаторами, распределение обязанностей между ними;
- ✓ инструктаж с обучающимися, принимающими участие в олимпиаде;
- ✓ организационно-инструктивную линейку для участников олимпиады.

13. Организаторам в аудитории по окончании проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) провести сбор у обучающихся выполненных заданий олимпиады и передать их по акту Поваровой И.В., заместителю директора по УВР.

14. Поваровой И.В, заместителю директора по УВР, после передачи выполненных заданий олимпиады дежурными в аудитории произвести их кодировку (обезличивание).

15. Поваровой И.В, заместителю директора по УВР, в день передачи олимпиадных заданий передать их по акту жюри по предмету для дальнейшей проверки.

16. Членам предметных жюри не позднее дня, следующего за олимпиадой:

- ✓ провести проверку выполненных участниками работ;
- ✓ произвести занесение результатов в рейтинговую таблицу результатов школьного этапа ежегодной олимпиады младших школьников по предмету;
- ✓ составить рейтинговые таблицы.

17. Членам жюри (по каждому общеобразовательному предмету) не позднее трёх рабочих дней после проведения олимпиады (по каждому учебному предмету) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах олимпиады.

18. Поваровой И.В., ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады по предметам обеспечить:

- ✓ своевременную подачу в оргкомитет муниципального этапа олимпиады школьников заявку на участие в муниципальном этапе ежегодной олимпиады младших школьников;
- ✓ сопровождение обучающихся, участников муниципального этапа олимпиады, до места проведения олимпиады и обратно.

19. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения олимпиады (по каждому общеобразовательному предмету) возложить на дежурных в аудитории и вне аудитории.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Гоболкина И.С.



Приложение 1  
к приказу по средней школе № 23  
№ 01-10/16 от 05.02.2018 г.

**Даты и время начала проведения школьного этапа  
олимпиады младших школьников  
по каждому общеобразовательному предмету  
в средней школе № 23**

предмет	дата проведения	время проведения	место проведения
Математика	13.02.2018	09.30	Каб № 8,9,10,11
Русский язык и литературное чтение	15.02.2018	09.30	Каб № 8,9,10,11
Окружающий мир	20.02.2018	09.30	Каб № 8,9,10,11
Английский язык	22.02.2018	09.30	Каб № 8,9,10,11