

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 23»**

ПРИКАЗ

от 18.03.2024

№ 01-10/53

**Об организации приема
в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59783) с изменениями на 30 августа 2023 года), Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23» (утверждены приказом № 01-10/52 от 18.03.2024) приказ департамента от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату и время начала приема заявлений в 1 класс: 01 апреля 2024 года с 9.00.
2. Установить дату и время окончания приема заявлений в 1 класс: 30 июня 2024 года 17.00.
3. Утвердить приемные дни и часы для личной подачи заявлений:

Дата	День недели	Время	Кабинет
01.04.2024	понедельник	9.00-18.00	№45
06.04.2024	суббота	9.00-12.00	№45
с 11.04.2024 (кроме праздничных дней и дней проведения экзаменов)	четверг	10.00-12.00 и 15.00-17.00	кабинет зам.директора 2 этаж

4. Утвердить график приема заявлений через единый портал государственных услуг (ЕПГУ): заявления принимаются строго с 9.00 01 апреля 2024 года по 17.00 30 июня 2024 года. Заявления, поданные раньше 9.00 01 апреля 2024 года отклоняются.
5. Утвердить график обработки заявлений, поданных через ЕПГУ: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00.
6. Установить количество мест для приема в 1 класс (общеобразовательный) – 90.
7. Назначить учителя начальных классов Симанову Л.Н., а в ее отсутствие заместителя директора по УВР Парыгину Ал.С., секретаря Шарапину Е.В., ответственными:
 - за прием заявлений и документов от родителей, регистрацию принятых документов в журнале приема заявлений, выдаче расписки в получении документов;
 - за издание приказа о зачислении в школу в установленные сроки;
 - за оформление стенда «Родителям будущих первоклассников», подготовку для размещения информации на сайте школы в подразделах «Прием в 1 класс», «Условия приема и обучения».

8. Утвердить: форму расписки в получении документов (приложение 1); форму уведомления об отказе в приеме в школу (приложение 2).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



Бойкова О. Н.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Средняя школа № 23»
 (средняя школа № 23)
 150006, город Ярославль, улица Светлая, дом 36
 тел. 46-15-35, 48-81-71, факс 46-37-68
 ИНН/КПП 7607014543/760401001
 ОКПО 21665666; ОГРН 1027600984400;
 ОКВЭД 85.14; ОКАТО 78401000000
 ОКФС 14; ОКОПФ 75403
yarsch23@yandex.ru, yarsch023@yar-edudep.ru
<http://school23.edu.yar.ru/>

№ _____

РАСПИСКА

Дана в том, что

 (Ф.И.О. заявителя)

подал(а) в среднюю школу № 23 заявление рег. № _____ от «__» _____ 202__ г.
 о приеме в _____ класс

 (Ф.И.О. ребенка)

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- другие документы:
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
 - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема)
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

_____/_____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 23»
(средняя школа № 23)

150006, город Ярославль, улица Светлая, дом 36

тел. 46-15-35, 48-81-71, факс 46-37-68

ИНН/КПП 7607014543/760401001

ОКПО 21665666; ОГРН 1027600984400;

ОКВЭД 85.14; ОКАТО 78401000000

ОКФС 14; ОКОПФ 75403

yarsch23@yandex.ru, yarsch023@yar-edudep.ru

<http://school23.edu.yar.ru/>

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23» уведомляет Вас о том, что в приеме Вашего ребенка в 1 класс отказано по причине отсутствия свободных мест.

Дата _____

Директор _____ Тоболкина И.С.